

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sarah Aragno
Indirizzo Via Tesoriere 81, 12011, Borgo San Dalmazzo (CN), Italia
Data di nascita 26/11/1982

Luogo di nascita Torino (TO)

Telefono 0171.322423
Fax 0171.262512
e-mail saraharagno@gmail.com

Titolo Avvocato
professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE:

| | |
|--------------------------|--|
| Dicembre 2010 ad oggi | <p>Attività libero professionale svolta continuativamente e prevalentemente come avvocato specializzato nel diritto del lavoro e nel diritto civile. Nel diritto del lavoro si rileva in particolare l'attività volta alla gestione della contrattualistica, del contenzioso anche in sede sindacale, della redazione di contratti di welfare aziendale e di secondo livello.</p> <p>Nel settore del diritto civile si rileva l'attività di consulenza, svolta in via continuativa e rilevante nei settori finanziari, creditizi ed assicurativi, e volta alla negoziazione/gestione con primari istituti di credito di operazioni di leasing immobiliare e mobiliare, di gestione di finanziamenti con garanzie ipotecarie e/o fideiussorie, di contratti di mutuo ipotecario e con stato di avanzamento lavori, di strumenti finalizzati alla gestione di depositi bancari.</p> <p>L'attività di consulenza comprende altresì: la gestione e negoziazione di operazioni di swap; la realizzazione di <i>business plan</i> che comprendono l'analisi del finanziamento di capitale e bancario (a breve, medio, lungo termine) con comparazione di proposte alternative tra loro e dell'amministrazione della liquidità e dei relativi tassi di interesse bancari con previsione e analisi del rischio; la gestione e negoziazione a favore dei propri clienti di operazioni di factoring pro soluto e pro solvendo; l'attività di negoziazione e gestione di polizze assicurative con primarie compagnie assicurative; la gestione di contenziosi, sia giudiziali che stragiudiziali, avverso le principali compagnie assicurative, volte ad ottenere l'attivazione delle garanzie previste dalle polizze .</p> |
| Dal 2012 al 2015 | Incarichi svolti a favore della Unipolsai s.p.a. relativi a contenziosi, sia in fase giudiziale che stragiudiziale. |
| 2012 ad oggi | Membro esterno di sette Organismi di vigilanza ex art. 231/01 per aziende operanti nel settore della sanità privata. |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA: | Novembre 2009 – Novembre 2010 | Attività libero professionale di avvocato svolta a favore dello Studio Legale Avv. Alberto Leone con sede in Cuneo (CN) con incarichi legati alla gestione dei clienti, alla redazione degli atti, sia giudiziali che stragiudiziali e coordinamento con gli altri professionisti dello studio stesso sia in campo del diritto civile che del diritto penale. |
| | 2006-2009 | Pratica Legale Forense svolta a favore dello Studio Legale Avv. Alberto Leone di Cuneo (CN) con iscrizione all'Albo dei praticanti abilitati nel 2008 |
| INCARICHI ATTUALI | Giugno 2023- Aprile 2026 | Consigliere senza incarichi esecutivi di Alac s.p.a. (Acquedotto delle Langhe e delle Alpi cuneesi) |
| | Aprile 2026 - Aprile 2027 | Consigliere e Amministratore esecutivo di Cassa di Risparmio di Savigliano s.p.a. |
| | Maggio 2022- Aprile 2025 | Consigliere senza incarichi esecutivi di Co.ge.si. srl |
| INCARICHI / RUOLI DI CONTROLLO IN SOCIETA' ATTUALI: | | Dal 2012 membro esterno di 7 Organismi di Vigilanza e controllo di altrettante società operati nel settore della sanità privata |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE: | Aprile 2021- Aprile 2024 | Formazione in tema di regolamentazione del settore bancario e finanziario attraverso corsi di formazione organizzati dall'ABI. |
| | Febbraio 2019 settembre 2023 | Scuola di Alta Formazione in Diritto del Lavoro presso il Tribunale di Torino istituita in Collaborazione con il Consiglio Nazionale Forense. La Scuola possiede i requisiti richiesti (durata biennale, esame finale ed intermedio, frequenza obbligatoria) per l'iscrizione all'AGI (Associazione Giuslavoristi Italiani) e al fine di ottenere, con il superamento dell'esame intermedio e finale del corso, il titolo di avvocato specializzato in diritto del lavoro (ed eventuale iscrizione ai relativi Albi) |
| | Novembre 2018 | Corso di Pratica Collaborativa con il quale ho acquisito la qualifica di Avvocato Collaborativo che si avvale di metodi non contenziosi per la risoluzione delle controversie |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE (Continua): | 2008 – ad oggi | Costante aggiornamento professionale con particolare riferimento al diritto del lavoro e alle tematiche relative al Dlg. 231/2001. |
| | Novembre 2009 | Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Cuneo dopo aver conseguito il titolo di abilitazione per la professione forense. |
| | 2007 – 2008 | Corso di preparazione all'esame di Avvocato presso l'Università degli Studi di Torino. |
| | 2006 | Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 110 lode e menzione. |
| | 2001 | Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "Silvio Pellico" di Cuneo. |

| | |
|---|---|
| CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI: | Avvocato esperto in diritto civile con particolare specializzazione in diritto del lavoro |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |
| | FRANCESE |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |
| CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE | Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Apple e degli applicativi Windows Office. Uso quotidiano di internet e della posta elettronica certificata Uso quotidiano della piattaforma telematica per il deposito di atti, creazione fascicoli, e consultazione presso la cancelleria dei Tribunali. Uso quotidiano del gestionale di studio anche per archivio della contabilità. |
| CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI | Buone capacità di lavorare in gruppo sia con compiti direttivi che gestionali acquisite nel corso delle esperienze lavorative maturate anche a contatto con medie e grandi realtà imprenditoriali |
| CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative e gestionali acquisite nel corso dell'esperienza professionale in proprio nonché nel corso dell'esperienza professionale maturata all'interno di studi legali strutturati |
| PATENTI | B |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Cuneo, 29 ottobre 2024

Sarah Aragno
