



**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN  
"ADDETTO AFFARI GENERALI: GESTIONE SEGRETERIA-  
CONTABILITA'-AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE-  
ARCHIVIO"  
4° LIVELLO DEL C.C.N.L. DEL SETTORE GAS-ACQUA**

L'anno duemila ventuno, addì quattro del mese di giugno, alle ore 09:00, presso la Sala Giolitti della Provincia di Cuneo, si è riunita la Commissione selezionatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione con verbale del 11/02/2021, nelle persone di:

- geom. Mario Giraudo, funzionario quadro di Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A., direttore dell'Azienda – Presidente;
- dott.ssa Oriana Castello, collaboratrice di CO.GE. S.I. S.c.r.l. – Componente;
- dott. Pietro Pandiani, segretario di Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Componente;

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal Presidente geom. Mario Giraudo

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta per lo svolgimento delle seguenti operazioni:

1. definizione dei punteggi da attribuire alle singole domande poste ai candidati alle prove di selezione
2. svolgimento della prova scritta

Premesso:

- che nella precedente seduta della Commissione in data 10 febbraio 2021 erano stati definiti i criteri per l'attribuzione del punteggio per i curricula prendendo atto che l'avviso di selezione destina agli elementi che emergono dal curriculum di ciascun candidato un massimo di 10 punti, distribuendo tale punteggio secondo il seguente criterio:

esperienza lavorativa	massimo punti	6
	viene attribuito il punteggio massimo in presenza di esperienza lavorativa pari o superiore a 60 mesi in qualifica analoga a quella prevista dal bando di selezione. E così in proporzione per i periodi inferiori al massimo. Si sommano periodi non continuativi e si ragguaglia a mese un periodo superiore a quindici giorni.	

stages/esperienze professionali	massimo punti	1,2
	(non classificabili come lavoro dipendente) viene attribuito il punteggio massimo in presenza di stages o esperienza professionale della durata fino a mesi 12, parametrando i valori inferiori in modo proporzionale al valore di riferimento. Si sommano periodi non continuativi e si ragguaglia a mese un periodo superiore a quindici giorni.	

titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto	massimo punti	2
	secondo la seguente ripartizione:	
	ulteriore diploma	punti 0,5
	laurea breve	punti 1
	laurea magistrale	punti 1,5
	master	punti 2
	Detti valori non sono assommabili, ma si attribuisce esclusivamente il punteggio del titolo di studio più elevato in possesso del candidato	

studi o pubblicazioni	massimo punti	0,8
-----------------------	---------------	-----

- che era stata effettuata in pari data la verifica della regolarità delle candidature (13) pervenute nei termini riscontrando per ciascuna di esse il possesso (auto dichiarato) dei requisiti richiesti e l'esaurienza della documentazione allegata e pertanto i candidati erano stati tutti ammessi a selezione,
- che erano stati parimenti definiti i criteri per lo svolgimento delle prove di selezione prendendo atto che il colloquio e la prova d'esame avrebbero teso ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, il corretto uso della lingua italiana, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e che alla prova scritta ed al successivo colloquio sono rispettivamente attribuiti un punteggio massimo di 20 e 10 punti, articolati come previsto dal bando e volti alla verifica dell'attitudine del candidato a ricoprire il profilo richiesto,
- che con nota protocollo 379 in data 13 maggio 2021 trasmessa ai candidati a mezzo PEC in pari data e pubblicata sul sito aziendale <https://www.acquambiente.it/wp> era stata disposta la convocazione per la data odierna alle ore 9.30 presso la Sala Giolitti della Provincia di Cuneo all'uopo sanificata da ditta specializzata,
- che con riferimento alla prova scritta, la commissione ha predisposto 10 quesiti a risposta chiusa e 2 esercizi pratici di compilazione di corrispondenza a risposta aperta,
- che la prova scritta di esame sorteggiata tra tre buste da uno dei candidati avrà durata di 2 ore;

tutto quanto premesso, la commissione stabilisce che, per ogni risposta esatta ai dieci quesiti a risposta chiusa, sarà assegnato un punteggio pari ad 1 (uno), mentre per ciascuno dei due esercizi a risposta aperta verrà attribuito un punteggio modulabile fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

La commissione dispone che i punteggi ed i parametri di valutazione siano comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova scritta.

Terminate le operazioni di cui sopra, il Presidente dichiara chiusa la prima parte della seduta alle ore 09.15 e la Commissione procede verificando per ciascun candidato l'identità, l'esito negativo del tampone ai fini anti COVID, l'apposizione della firma sul foglio presenza (allegato) e consegnando ad ognuno la mascherina FFP2 e la penna monouso con cui sarà svolta la prova (così come indicato nella lettera di convocazione)

Alle ore 9.30 si prende atto della presenza di 7 candidati rispettivamente:

<i>n</i>	<i>cognome e nome</i>
1	B.E
2	C.L
3	C.A
4	D.S.
5	G.D.
6	M.M.
7	R.R.

Si prende atto che i candidati hanno spontaneamente occupato i posti predisposti da una distanza minima di tre metri l'uno dall'altro.

Al fine di comunicare preventivamente l'orario della prova orale alla quale ciascun candidato sarà sottoposto, si estrae pubblicamente una lettera dell'alfabeto, onde determinare l'ordine di priorità. Invitata una candidata ad aprire la pagina di un libro con l'intesa di individuare la prima lettera della pagina di destra, e rilevato che la risultante è la lettera I, si informa che l'ordine delle interrogazioni partirà dalla candidata signora M.M. alle ore 9, 30 del giorno 10 giugno 2021 e così alfabeticamente a seguire, con un intervallo di 30 minuti da un candidato all'altro. I candidati potranno presentarsi al momento del loro turno, ferma restando la libertà di presentarsi fin dal primo momento.

Successivamente vengono avanzate ai candidate raccomandazioni di rito circa il comportamento da tenersi nel corso della prova, in particolare circa il divieto di introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo.

Si comunicano inoltre i criteri che verranno seguiti per la valutazione della prova scritta.

Infine, la commissione richiede ai candidati di voler provvedere alla scelta di una delle 3 buste contenenti ciascuna differenti tracce della prova: risulta estratta la busta numero "2" che viene aperta e di cui viene data lettura ai candidati delle prove a quesito aperto. Si aprono anche le buste non estratte, ponendo le tracce in esse contenute alla pubblica visione da parte dei candidati.

Contemporaneamente si procede a distribuire le buste in cui dovranno essere sigillate le prove al termine della sessione, invitando i candidati a non apporre alcun segno identificativo, sigla o firme sui fogli loro consegnati che possano ricondurre all'identificazione del soggetto. Viene parimenti consegnata una ulteriore busta unitamente ad un foglio su cui dovrà essere scritto il nome e cognome del candidato: questi dovrà essere collocato all'interno della busta che sarà sigillata e posta all'interno della busta più grande contenente la prova.

Alle ore 9.50 la prova ha inizio e viene comunicato ai candidati che la stessa dovrà essere conclusa entro le 2 ore successive, alle ore 11.50.

Alle ore 11.15 la sessione si conclude con la consegna dell'ultima busta da parte dei candidati.

La commissione decide pertanto di provvedere alla correzione delle prove presso la sede di ALAC in

corso Nizza, 9

Si procede con la numerazione delle buste e delle prove in esse contenute corrispondentemente alla busta sigillata recante il nominativo del candidato, a mano a mano che si procede alla correzione.

Si procede alla correzione delle domande a risposta chiusa e si attribuisce il voto a ciascuna di esse riportandolo in calce unitamente alla firma dei Commissari.

Conclusa tale operazione, si procede all'esame delle domande a risposta aperta, dandovi lettura e procedendo alla valutazione, previo confronto tra i Commissari e successiva attribuzione del voto, riportato sull'elaborato con firma dei commissari.

Nel momento della correzione dei due quesiti a risposta aperta, si rileva in entrambi gli elaborati il nome e cognome del candidato, in forma di sottoscrizione facilmente leggibile, che lo identifica in modo inequivocabile. Pertanto, in base alle norme concorsuali, peraltro espressamente palesate ai candidati prima dell'inizio della prova, si procede all'esclusione del candidato dalla prosecuzione della selezione ed i relativi elaborati non vengono valutati. All'interessato sarà data informazione dell'esclusione e della relativa motivazione, tempestivamente a mezzo PEC.

La Commissione conclusa la lettura, valutazione e attribuzione del voto ai due elaborati a risposta aperta, somma i voti delle prove scritte in un voto complessivo. Procede, quindi, all'apertura delle buste contenenti i nominativi dei singoli candidati e li abbina agli esiti della prova scritta.

Si riscontrano, quindi, le seguenti risultanze:

<i>n</i>	<i>cognome e nome</i>	<i>risposta chiusa</i>	<i>risposta aperta 1</i>	<i>risposta aperta 2</i>	<i>totale punteggio</i>
1	B.E.	7	2	2	11
2	C.L.	7	3	2	12
3	C.A.	7	1	2	10
4	D.S	5	1	1	7
5	G.D.	5	3	2	10
6	M.M.	7	4	4	15
7	R.R.	7	esclusa	esclusa	esclusa

Alle ore 13.25 terminano le operazioni di valutazione della prova

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel il presente verbale sono state assunte all'unanimità dei componenti la Commissione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE (estensore del verbale)

I COMPONENTI: