



Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A.
società soggetta al controllo della Provincia di Cuneo
sede in 12100 Cuneo – Corso Nizza, 9
tel. 0171697550 - fax 0171603693 - reperibilità 3484539005
PEC acquedotto.langhe@legalmail.it - www.acquambiente.it
capitale sociale € 5.000.000 i.v. – n REA 290478
Registro Imprese di Cuneo numero 00451260046
codice SID fatturazione elettronica 5RUO82D

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN
“ADDETTO AFFARI GENERALI: GESTIONE SEGRETERIA-
CONTABILITA'-AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE-ARCHIVIO”
4° LIVELLO DEL C.C.N.L. DEL SETTORE GAS-ACQUA**

IL DIRETTORE

Visto quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 dicembre 2020;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli prova scritta e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, e a orario pieno per 38,5 ore settimanali, di n. 1 dipendente nel profilo professionale di “ADDETTO AFFARI GENERALI: GESTIONE SEGRETERIA - CONTABILITA'-CONTROLLO DI GESTIONE-AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE-ARCHIVIO “inquadrate nel livello 4° del CCNL Settore GAS-ACQUA.

La figura professionale che si ricerca deve svolgere, *con autonomia operativa nell'ambito di procedure con elementi di variabilità e trattamento di informazioni differenziate, attività di concetto amministrative e commerciali; in particolare pratiche di carattere contabile e fiscale o controllo di gestione, elaborazione paghe e versamento imposte e contributi, gestione archivio.* Il luogo di lavoro è presso la sede della società in Cuneo, corso Nizza, 9

Articolo 1

Trattamento economico

A detta posizione lavorativa è attribuita una retribuzione base mensile lorda, di
€ 1.991,34 per 14 mensilità (complessivi €/annui 27.878,76)
oltre E.D.R. mensile € 10,33 per 13 mensilità (complessivi € 134,29)

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di

- appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
 - 3) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: inesistenza di provvedimenti che abbiano comportato la destituzione o la dispensa ovvero il licenziamento senza preavviso da precedente impiego;
 - 4) godimento dei diritti civili e politici – iscrizione liste elettorali;
 - 5) possesso di diploma di scuola media superiore. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
 - 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
 - 7) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire la posizione lavorativa oggetto della selezione. La Società si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del vincitore della selezione del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale.

La qualità di dipendente della Società è incompatibile con la carica di amministratore di Ente Locale socio di ALAC S.p.A.

Articolo 3

Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Articolo 4

Preferenze

Le categorie di cittadini che nella presente selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. gli invalidi ed i mutilati civili;
18. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c. dalla minore età rispetto agli altri idonei.

Articolo 5

Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il «Modulo» allegato a questo bando, deve pervenire al seguente indirizzo: "Acquedotto Langhe ed Alpi Cuneesi" S.p.A. Corso Nizza, 9 – 12100,

entro le ore 12 del giorno 28 gennaio 2021

La domanda, ed allegata documentazione, deve essere inviata con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo acquedotto.langhe@legalmail.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per addetto affari generali";
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso si considererà prodotta in tempo utile la domanda pervenuta entro il predetto termine (indipendentemente dal timbro postale di partenza).

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);
- curriculum vitae del candidato, redatto su modello europeo (il cui contenuto potrà costituire punteggio per titoli solo qualora siano descritti con precisione incarichi o lavori svolti e relative date e durate temporali).

Nella domanda di ammissione alla selezione, compilata mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi simili), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza con codice di avviamento postale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, indicando con precisione la scuola presso la quale è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni della posizione lavorativa oggetto di selezione;
- k) l'indirizzo del domicilio, se diverso dalla residenza, l'indicazione di un numero o recapito telefonico e, necessariamente, un indirizzo di posta elettronica, presso il quale verranno effettuate tutte le comunicazioni. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata o PEC ogni variazione dei riferimenti sopraelencati;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione della selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 6

Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso ALAC S.p.A. settore personale, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore di ALAC S.p.A.

Articolo 7

Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza di uno dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte della società ALAC S.p.A. della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza indicata all'art. 5, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Direttore dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Articolo 8

Valutazione del curriculum

Ai titoli ricavabili dal curriculum si attribuisce un massimo di 10 punti per ogni candidato.

Sono oggetto di valutazione le attività lavorative prestate presso Società, Studi professionali o Enti di natura diversa, con qualifica analoga alla posizione lavorativa messa a selezione o superiore, a tempo indeterminato o determinato; stage o esperienze professionali su materie inerenti all'attività messa a selezione; ulteriori titoli di studio (non costituisce punteggio il titolo di studio presentato per l'ammissione alla selezione); studi o pubblicazioni.

Non vengono considerati elementi del curriculum esposti in modo generico, senza riferimenti temporali e senza l'indicazione di un soggetto presso il quale poter accertare la veridicità della dichiarazione.

La Commissione, prima di esaminare le domande di partecipazione, determinerà i sotto punteggi per ciascuna delle suddette categorie di merito.

Articolo 9

Prova scritta e colloquio

I candidati ammessi alla selezione saranno chiamati a sostenere una prova scritta sulle seguenti materie:

- principi di contabilità di una Società, principi di gestione del personale (C.C.N.L. settore gas-acqua), gestione della segreteria e del protocollo/archivio di una Società.
- stesura di una corrispondenza o di un percorso procedurale

Successivamente, sosterranno un colloquio con la Commissione di esame sulle materie sopraindicate. Il dialogo con il candidato avrà anche lo scopo di valutare le sue effettive capacità e attitudini a ricoprire la posizione lavorativa messa a selezione.

Alla prova scritta è attribuito il punteggio massimo di 20 punti ed alla prova orale il punteggio massimo di 10 punti. Al fine di conseguire l' idoneità, dovrà essere raggiunto il punteggio minimo di 21/30, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e nell' ora previsti, muniti di un valido documento di riconoscimento. Il ritardo o l' assenza comportano l' esclusione, indipendentemente dalla motivazione addotta. Il calendario delle prove verrà comunicato ai singoli candidati mediante posta elettronica certificata (PEC), indirizzata alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, oltre che mediante pubblicazione di avviso sul sito della Società <https://www.acquambiente.it/wp/>, almeno dieci giorni prima.

Si precisa che, alla data attuale, le direttive emanate per il contrasto del contagio da COVID 19 vietano lo svolgimento dei concorsi pubblici e che, pertanto, la presente selezione si terrà in data successiva al superamento di tale normativa.

Articolo 10

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, con l' attribuzione del punteggio delle prove (massimo trenta punti) ed assommandolo alla valutazione del curriculum (massimo dieci punti), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di idoneità tra quanti avranno superato il punteggio minimo richiesto.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall' articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. *«Regolamento recante norme sull' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel caso di mancata assunzione del servizio da parte del vincitore.

L' esito della selezione sarà comunicato per lettera al vincitore, mentre s' intende comunicato ai restanti partecipanti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società: <https://www.acquambiente.it/wp/>

Articolo 11

Contratto individuale di lavoro - Presentazione documenti - Verifica dell'inesistenza di conflitti d'interesse o incompatibilità

Il Direttore, a nome e per conto della Società, stipula con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. settore GAS-ACQUA.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione per la quale il candidato è stato selezionato. ALAC S.p.A. sottoporrà il vincitore a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato, con dettagliata lettera scritta, a produrre — entro 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla sua ricezione — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

Il vincitore prima della stipulazione del contratto di lavoro deve, inoltre, compilare un questionario dal quale risulti se:

- a) egli o un parente o affine entro il secondo grado è attualmente un dipendente della P.A. o se è un ex dipendente della P.A., italiana o estera. Con riferimento ad entrambe le ipotesi dovrà specificare se, nello svolgimento della sua attività, partecipi o abbia partecipato personalmente ad attività della P.A. riguardanti la società, vagliato richieste effettuate dalla Società (p.es. concessioni di contributi o verifica di rendicontazioni) o la posizione della Società medesima in relazione ad un adempimento di legge;
- b) egli stesso o un parente o affine entro il secondo grado sia attualmente o sia stato dipendente o amministratore della Società;
- c) egli o suoi familiari hanno cointeressenze in attività concernenti la posizione di fornitori, clienti, concorrenti, finanziatori o soci.

Analoga condizione dovrà essere specificata con riferimento alla posizione dei parenti ed affini entro il secondo grado. In caso di dichiarazione di conflitto di interessi di tal genere, non è possibile procedere all'assunzione senza il consenso del Consiglio d'Amministrazione.

La carica di amministratore di Ente Locale socio di ALAC S.p.A. è incompatibile con il ruolo di dipendente della medesima Società.

ALAC S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato viene escluso dalla graduatoria degli idonei.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Nel caso in cui il periodo di prova, esperito a termini del CCNL, non producesse esito positivo, il rapporto di lavoro verrà risolto.

Articolo 12

Disposizioni finali

ALAC S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione a qualsiasi causa imputabili.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento interno per il reclutamento del personale" e alle disposizioni di legge in materia.

ALAC S.p.A. ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Società <https://www.acquambiente.it/wp/>

Informazioni o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti presso la Società al Direttore geom. Mario Giraudo (tel. 0171/697550).

Cuneo, 24 dicembre 2020

Marino Travaglio
presidente

Mario Giraudo
direttore